



**COMUNE DI MONTESCANO**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA CELEBRAZIONE DEI  
MATRIMONI CIVILI E DELLE  
UNIONI CIVILI**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 25/09/2018

## INDICE

PROVINCIA DI PAVIA .....	1
Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento .....	3
Art. 2 - Funzioni di Ufficiale di Stato Civile .....	3
Art. 3 – Luogo della celebrazione .....	3
Art. 4 – Orario della celebrazione.....	4
Art. 5 Tariffe.....	4
Art. 6 - Organizzazione del servizio .....	5
Art. 7 - Allestimento dei locali .....	5
Art. 8 - Prescrizioni per l’utilizzo .....	5
Art. 9 - Modalità per la richiesta del servizio.....	6
Art. 10 – Tutela dei dati personali. ....	6
Art. 11 - Disposizioni finali. ....	6
Art. 12 – Entrata in vigore .....	6
Allegato A) .....	7
Allegato B) .....	8
Allegato C) .....	9

## **Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui al Titolo VI del Libro I del Codice Civile dall'articolo 106 all'articolo 116 e delle unioni civili come regolate dalla legge 20 maggio 2016 n. 76.

La celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili è attività istituzionalmente garantita.

## **Art. 2 - Funzioni di Ufficiale di Stato Civile**

Per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili, il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione cui fa parte. Possono celebrare i matrimoni civili e unioni civili anche assessori o consiglieri comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale, a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco. La richiesta al Sindaco di delega a un celebrante scelto dai richiedenti va formulata presentando il modulo allegato al presente regolamento (allegato A).

## **Art. 3 - Luogo della celebrazione**

I matrimoni civili e unioni civili vengono celebrati, pubblicamente, nella Casa Comunale, e, più precisamente nel locale della Sala Consiliare (capienza massima di 30 persone) sita al primo piano del palazzo municipale in Via Roncole n. 1 o nella sede distaccata sita in Località Le Robinie, individuata con deliberazione di Giunta Comunale n 26 del 12/05/2015.

Sono ammesse istanze da parte di privati, proprietari e/o possessori ad altro titolo di immobili di prestigio, finalizzate a mettere a disposizione ulteriori ambienti suggestivi per ospitare la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili. In tal caso, la celebrazione del matrimonio civile o la costituzione dell'unione civile in un sito esterno alla Casa Comunale potrà avvenire allorquando l'immobile privato sia stato acquisito alla disponibilità comunale con carattere di ragionevole continuità temporale, con deliberazione di Giunta comunale che individua la sede distaccata.

La Giunta Comunale, in caso di inagibilità o non disponibilità dei locali di cui al comma 1, individua, per le finalità di cui al presente regolamento, strutture alternative site in altri immobili di proprietà comunale.

Il Comune si riserva in ogni caso di valutare e individuare il luogo di celebrazione dei matrimoni civili e unioni civili in relazione alle esigenze di servizio e alla disponibilità delle singole strutture di cui ai precedenti capoversi, e comunica al Prefetto l'individuazione di siti alternativi alla Casa Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e unioni civili.

Qualora uno dei richiedenti sia impossibilitato a recarsi presso la sede comunale per impedimenti fisici o per imminente pericolo di vita, l'ufficiale di stato civile si trasferisce, col segretario, nel luogo in cui si trova il richiedente impedito per celebrarne il matrimonio

civile o unione civile. In questo caso è necessaria la presenza di 4 testimoni. Lo stato di impedimento deve essere opportunamente e previamente documentato all'ufficiale di stato civile con congruo anticipo.

#### **Art. 4 - Orario della celebrazione.**

I matrimoni civili possono essere celebrati e le unioni civili possono essere costituite, previa disponibilità dell'Ufficiale di Stato Civile, dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Eventuali matrimoni civili e unioni civili al di fuori degli orari sopra indicati devono essere concordati con gli uffici e con l'Ufficiale di Stato Civile.

Non si effettuano celebrazioni nelle seguenti giornate:

- 1 e 6 gennaio;
- domenica e lunedì di Pasqua;
- 25 aprile;
- 1 maggio;
- 2 giugno;
- 15 agosto;
- 1 e 4 novembre;
- 8, 25, 26 e 31 dicembre.

La celebrazione dei matrimoni civili e unioni civili è inoltre sospesa ogni primo lunedì di agosto, Festa di Montescano ed in occasione delle consultazioni elettorali.

In via eccezionale si potranno celebrare matrimoni civili e unioni civili anche nei giorni festivi ed in orari diversificati, previ accordi con gli uffici e con l'Ufficiale di Stato Civile.

#### **Art. 5 Tariffe**

La celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili è soggetta al pagamento di una tariffa, a titolo di rimborso spese, tenendo conto:

- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- del costo dei servizi offerti (utilizzo della sala, spese gestionali, riscaldamento, energia elettrica, pulizia locali).

Le tariffe sono determinate con deliberazione di Giunta Comunale e sono diversificate a seconda della residenza o meno nel Comune di almeno uno dei richiedenti nonché dell'orario richiesto. Lo stesso organo può provvedere all'aggiornamento delle tariffe.

In sede di prima applicazione le tariffe sono da intendersi quelle stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 12/05/2015:

Luogo celebrazione	Almeno uno dei richiedenti residenti		Non residenti	
	Dal lunedì al sabato dalle	Altri casi	Dal lunedì al sabato dalle	Altri casi

	ore 09.00 alle ore 12.00		ore 09.00 alle ore 12.00	
Sala consiliare	ESENTE	€ 80,00	€ 100,00	€ 150,00
Sede diversa	€ 120,00	€ 170,00	€ 150,00	€ 200,00

Le tariffe sopra riportate non sono assoggettate all'IVA.

Le prenotazioni si intendono confermate solo dopo il versamento di un acconto pari al 50% dell'importo totale.

Il saldo dovrà essere effettuato 5 giorni prima della celebrazione del matrimonio e della costituzione dell'unione civile.

La tariffa dovrà essere versata presso la Tesoreria Comunale e la ricevuta di pagamento dovrà essere presentata prima della data della cerimonia all'Ufficiale dello Stato Civile.

In caso di annullamento del matrimonio civile o dell'unione civile da parte dei richiedenti dopo il pagamento del saldo, la somma versata non verrà restituita salvo motivata causa di forza maggiore comunque non dipendente dalla volontà dei richiedenti.

Eventuali spese non previste ma ritenute necessarie o comunque per servizi particolari richiesti saranno a carico dei richiedenti (interprete, etc...).

## **Art. 6 - Organizzazione del servizio**

La visita dei luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio civile o alla costituzione dell'unione civile può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

## **Art. 7 - Allestimento dei locali**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, addobbare il luogo dove dovrà essere celebrato il matrimonio civile o costituita l'unione civile e l'entrata della struttura fermo restando che, alla fine della cerimonia, dovranno provvedere alla rimozione tempestiva ed integrale degli addobbi.

I locali dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposta dai richiedenti.

Il Comune si intende altresì sollevato in caso di eventuali danni cagionati a terzi.

Qualora si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

## **Art. 8 - Prescrizioni per l'utilizzo**

Coloro che si occuperanno dell'allestimento dei locali potranno accedervi al massimo un'ora prima dell'orario della cerimonia.

A partire dall'orario scelto per la celebrazione l'immobile comunale e le sue adiacenze resteranno a disposizione degli interessati per la durata massima di un'ora. Questo lasso di tempo dovrà comprendere lo svolgimento della cerimonia e del servizio fotografico.

Qualora siano previsti più matrimoni civili o unioni civili, gli eventuali ritardi (superiori ai 20 minuti) che rendano impossibile la celebrazione entro il tempo a disposizione, determineranno l'annullamento della cerimonia.

### **Art. 9 - Modalità per la richiesta del servizio**

I richiedenti, di norma almeno 30 giorni prima della data fissata per il matrimonio civile o unione civile, presentano all'Ufficiale dello Stato Civile la richiesta di celebrazione del matrimonio civile o unione civile (modulo di cui all'allegato B), segnalando l'eventuale presenza, a proprie spese, di eventuali addobbi floreali e di altri servizi aggiuntivi, nonché gli addetti alla loro messa in opera e alla rimozione a cerimonia ultimata.

Tale richiesta è confermata all'ufficio di stato civile almeno una settimana prima della data stabilita, attraverso la compilazione e la consegna del modulo (di cui all'allegato C) con indicate le generalità dei testimoni, la scelta del regime patrimoniale.

### **Art. 10 - Tutela dei dati personali.**

Il comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **Art. 11 - Disposizioni finali.**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia e, in particolare ai:

- Codice Civile;
- D. P. R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Legge 20 maggio 2016 n. 76;
- Statuto Comunale.

Copia del presente regolamento viene inviata al Prefetto al fine dell'espletamento delle funzioni di vigilanza previste dall'art. 9, comma 2, del d.P.R. 3 novembre 396, recante "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, ai sensi dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127", così come richiesto con circolare Ministeriale 7 giugno 2007, n. 29.

### **Art. 12 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio comunale.

**Allegato A)**

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di MONTESCANO**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a in.....  
il.....residente in .....via.....  
nr.civ.....tel.....cell.....  
email.....  
regolarmente iscritto nelle Liste Elettorali del Comune di.....

**CHIEDE**

di essere delegato alla celebrazione del matrimonio civile/unione civile previsto

tra i richiedenti .....

che si terrà in MONTESCANO alle  
ore.....presso.....

A tal fine dichiara di avere i requisiti previsti dagli artt. 1 c.2, 2 c.4 e 6 del D.P.R. 396/2000  
per la celebrazione del matrimonio/unione civile

Cordiali saluti.

Lì,

In fede .....

**Allega, contestualmente, copia del documento di identità proprio.**

**Allegato B)**

ALL' UFFICIALE DELLO STATO CIVILE  
del Comune di Montescano

**RICHIESTA DI CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE O UNIONE CIVILE**

I sottoscritti:

Cognome	Nome
Nato in	Il giorno
Comune residenza	In
Cittadinanza	
Telefono	

Cognome	Nome
Nata in	Il giorno
Comune residenza	In
Cittadinanza	
Telefono	

Allegano fotocopie delle proprie carte d'identità.

CHIEDONO

che la celebrazione del matrimonio civile o unione civile abbia luogo:

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso:

SALA CONSILIARE del Municipio di Montescano;

SEDE DIVERSA riconosciuta dall'Amministrazione con deliberazione di.....n..... del.....come ufficio di stato civile distaccato (indicare il luogo).....

I sottoscritti dichiarano inoltre di essere a conoscenza del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E UNIONI CIVILI approvato con Delibera di Consiglio comunale n. \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Montescano, li \_\_\_\_\_

I richiedenti

\_\_\_\_\_

## Allegato C)

ALL' UFFICIALE DELLO STATO CIVILE  
del Comune di Montescano

MATRIMONIO CIVILE O UNIONE CIVILE di \_\_\_\_\_ e  
\_\_\_\_\_

da celebrarsi il giorno..... alle ore .....

### DATI ANAGRAFICI DEI TESTIMONI CHE SARANNO PRESENTI AL MATRIMONIO CIVILE O UNIONE CIVILE E SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE

DA RECAPITARE all'Ufficio di Stato Civile di Montescano

#### TESTIMONE 1

Cognome	Nome
Nato in	Il giorno
Comune residenza	In
Cittadinanza	

#### TESTIMONE 2

Cognome	Nome
Nato in	Il giorno
Comune residenza	In
Cittadinanza	

#### SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE:

<input type="checkbox"/> COMUNIONE DEI BENI	<input type="checkbox"/> SEPARAZIONE DEI BENI
<b>REGIME PATRIMONIALE SECONDO LA LEGGE DELLO STATO</b>	

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità relativi ai testimoni

Montescano, li \_\_\_\_\_

I richiedenti  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_