



Comune di Montescano
PROVINCIA DI PV

ALLEGATO "A"

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE
– Ai sensi del comma 594, punto a), L. 244/2007 –

Dotazioni strumentali anche informatiche:

A) DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI – Anno 2015

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

PC

Stampante

Calcolatrice

Apparecchio telefonico

SERVIZIO TERRITORIO

PC

Apparecchio telefonico

La fotocopiatrice e lo scanner sono in comune tra i due servizi.

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Tutto il parco auto è di proprietà dell'Unione

C) BENI IMMOBILI:

Non ci sono immobili che si ritiene di alienare nel triennio di riferimento.

Obiettivi per il triennio 2015 – 2017

Le dotazioni strumentali sopra elencate, ivi incluse quelle informatiche, sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica di ridurre il loro novero, tenendo in debito conto altresì la collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica e ai servizi da erogare alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione ovvero dismissione per guasti irreparabili oppure laddove il cui costo superi il valore economico del bene. Attesa l'obsolescenza di apparecchiature telefoniche tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, l'Amministrazione si è vista costretta a verificarne l'utilizzo in un ambito dove è richiesta minore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili sono state dismesse a seguito di una valutazione costi/benefici dall'esito positivo all'attivazione dell'*iter* procedurale.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Per il contenimento dei costi:

1. L'amministrazione, ad oggi, al fine di garantire un solido contenimento dei costi, non ritiene d'uopo l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile in quanto, nei casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, si avvale di apparecchiature personali nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali e con forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle proprie utenze.
2. Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante *fax* dematerializzato direttamente dalle postazioni di lavoro (comunicazioni, atti e documenti amministrativi) e mediante stampa fronte/retro.