

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORENZO MORETTO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail lorenzomoretto1978@libero.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 14/11/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1996 AL 2004 IMPIEGATO PRESSO SALUMIFICIO MORETTO DI MORETTO ORIANO, IMPRESA ARTIGIANA A CONDUZIONE FAMILIARE MACELLAZIONE SUINA BESTIAME, PRODUZIONE SALUMI, VENDITA INGROSSO E DETTAGLIO, IN VIA FELICE CAVALLOTTI N.7, CORTEOLONA. DAL 01/07/2004 TITOLARE ATTIVITA' DI COMMERCIO AL MINUTO CARNI SALUMI FORMAGGI E GENERI ALIMENTARI VARI IN VIA FELICE CAVALLOTTI N1 A CORTEOLONA.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Addetto alla macellazione, sezionamento carni, produzione salumi, addetto alla vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Licenza media inferiore, biennio istituto tecnico.
Corso H.A.C.C.P,

corso professionale Libretto sanitario per l'abilitazione in campo alimentare.
Patente guida A / B / C / D / E e PATENTE DI GUIDA AMBULANZE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERTO GESTORE AZIENDALE, CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE CICLI DI PRODUZIONE CON COORDINAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE.

CAPACITÀ GESTIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE IN CONTABILITÀ ORDINARIA E SEMPLIFICATA, COMPILAZIONE PRIMANOTA, REGISTRI IVA, VENDITE/ACQUISTI, STORICO CONTABILE, BOLLATI E FATTURAZIONE E CORRISPETTIVI.

GESTIONE FINANZIARIA AZIENDALE, RAPPORTI BANCHE.
RESPONSABILE ACQUISTI E RELAZIONI CLIENTI / FORNITORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZATORE PROGRAMMI INFORMATICI PER LA CONTABILITÀ AZIENDALE,

MACCHINE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI PRODUZIONE SALUMI: TRITACARNI, INSACCATRICI, SCOTENNATRICI, LEGATRICI AUTOMATICHE E SEMIAUTOMATICHE.

ESPERTO ALLE LINEE DI MACELLAZIONE.

GESTIONE CONTROLLO TEMPERATURE E IMPIANTI FRIGORIFERI STAGIONATURE ASCIUGATOI, CELLE FRIGORIFERE.

AFFETTATRICI, COLTELLI, ATTREZZATURE DA TAGLIO E SEGAOSSA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

INSEGNANTE BALLO LISCIO STANDARD E LATINO AMERICANO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIME CAPACITÀ IMPRENDITORIALI

PATENTE O PATENTI

A / B / C / D / E e PATENTE DI GUIDA AMBULANZE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]