

FORMATO EUROPEO

CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BREGA ENRICA
Indirizzo	Via Piane 1 – 27040 Montescano (PV)
Telefono	339 4501924
E-mail	ebrega2@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di Nascita	08 febbraio 1968

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	1988
------	------

Diploma maturità indirizzo “Perito per il turismo ed Amministrazione” conseguito presso Istituto Professionale “Alessandro Casali” di Piacenza

ESPERIENZE LAVORATIVE

2022 - 2006	Studio Notarile Associato Boiocchi Montagna – Sede di Casteggio (Pv) Tenuta del repertorio e conseguenti formalità presso Archivio Notarile, Agenzia Entrate e Tribunale; Tenuta dei Registri dei Testamenti e conseguenti adempimenti: moduli RGT (Registro Generale Testamenti presso Ministero di Giustizia). Addetta ai verbali di inventario cassette di sicurezza presso Istituti di Credito con Notaio. Reception, accoglienza clienti, istruttoria pratiche
2005 - 1991	Ercole Marelli Impianti Tecnologici S.p.a (ora Emit Group S.r.l) con sede a Milano Azienda Leader in Italia e nel mondo nell’attività di “Engineering, Procurement and Construction” (EPC) nei settori delle acque e dei rifiuti e della produzione di energia da fonti rinnovabili.

Ho iniziato come componente della segreteria della Divisione Estero della ditta gestione corrispondenza con le Branch Estere in Libano – Somalia – Indonesia -Sudan – Azerbaijan – Tunisia e tutto quanto correlato all'organizzazione dei viaggi e delle attività dei Project Manager.

Segreteria Amministratore Delegato e Presidente.

Infine addetta alla preparazione delle gare d'appalto sia all'Estero che in Italia.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Italiano	Madrelingua
Inglese	Discreta conoscenza della lingua parlata e scritta
Francese	Conoscenza scolastica
Tedesco	Conoscenza scolastica

COMPETENZE INFORMATICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office (Word – Excel)

Buona conoscenza Windows – Internet Explorer – Outlook

Programmi Specifici per Studi Notarili SAN e Notaio Next

CAPACITA' E COMPETENZE LAVORATIVE

Sono in grado di organizzare sia in modo autonomo che in gruppo il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress gestendo relazioni anche complicate con clienti ed Enti.

PATENTE Automunita patente B

ALTRE INFORMAZIONI

Dal 2014 sono Sindaco del Comune di Montescano (400 abitanti) precedentemente sono stata Vicesindaco, Assessore e Consigliere.

Sono fermamente convinta che ognuno di noi, nel limite delle proprie possibilità ed aspirazioni debba rendersi parte attiva nella vita politica del proprio paese, ad ogni livello.

Questo ci consente di contribuire e partecipare alle scelte che condizionano le sorti del nostro paese e di chi ci vive, sia per la nostra che per le future generazioni e per la cura del bene comune.

Sono questi i motivi che mi hanno spinto ad impegnarmi in prima persona.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 autorizzo al trattamento dei miei dati personali