

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marangoni Antonella**  
Indirizzo **VIA PIANAZZA, 48 - 27040 MONTESCANO (PV)**  
Telefono **333 3624697**  
E-mail **anto68m@alice.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16/01/1968

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal **28/01/2016 ad oggi** impiegata a tempo indeterminato presso la ditta Trasgo Srl (azienda di trasporti e logistica) di Arena Po (Pv) Fr. Cascina Fabbrica come addetta al ricevimento merci, disbrigo pratiche per l'ingresso in magazzino, preparazione merce in uscita, spedizione, bollettazione e responsabile controllo e tenuta registro rifiuti.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal **01/03/2014 al 30/09/2014** impiegata part-time come segretaria presso Air Service Center (azienda di lavoro aereo con elicottero e scuola di pilotaggio elicotteri) - Fr. Fabbrica 31/A - 27040 Arena Po (PV). Registrazione voli piloti e addetta alla registrazione carburanti.
- Tipo di impiego Dal **01/07/2013 al 31/01/2014** impiegata part-time come segretaria front-office presso lo studio commercialista Web Trust Srl di Piazza Trieste ,1 27049 Stradella (PV). Accoglienza clienti, invii documentazioni Agenzia delle Entrate e registrazioni fatture clienti su data base.
- Principali mansioni e responsabilità Dal **01/10/2007 al 30/06/2013** coadiuvante famigliare con incarichi amministrativi e contabili presso la Ditta New Tractor di Marangoni Marzio Via Pianazza, 39 -27040 Montescano (PV).
- DAL **17/02/1988 al 14/08/2003** Impiegata presso Agenzia Viaggi e Turismo Giò Travel S.n.c. Via Garibaldi 61- 27049 Stradella (PV)  
  
Addetta alle prenotazioni viaggi, responsabile reparto biglietteria aerea e navale e ferroviaria.  
Addetta alla contabilità: compilazione della prima nota, tenuta registro corrispettivi e fatturazione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**1987** Diploma di maturità tecnica "Perito per il Turismo" conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per il Turismo G. Varalli di Milano  
**1988-2003** vari corsi di formazione professionale inerenti a viaggi e turismo

**2006** Attestato corso di Word, Excel, Power Point e Internet conseguito presso l'Università Nazionale Autonoma del Messico-Unam di Città del Messico

**2007** Attestato corso di Excel avanzato conseguito presso l'Università Nazionale Autonoma del Messico -Unam di Città del Messico

**2012** Attestato corso Mud presso CCIAA di Pavia

**2014** Attestato di partecipazione al corso "Il Sistri e i produttori di rifiuti tenuto da Ambiente Legale di Milano

**2015** Attestato di frequenza al corso di formazione "Paghe e Contributi Livelli Base" presso Ass-Promo.Ter di Pavia

**2015** Attestato di partecipazione al corso "La Fatturazione Elettronica" verso la P.A. presso la CCIAA di Pavia.

**Dal 2016** ad oggi vari corsi di lingua Inglese, Spagnola e Tedesca

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

Inglese : buona conoscenza della lingua parlata e scritta  
Spagnolo: buona conoscenza della lingua parlata e scritta  
Francese: conoscenza scolastica  
Tedesco: conoscenza scolastica

**Conoscenze informatiche.**

**SISTEMI OPERATIVI:**

WINDOWS XP- WINDOWS VISTA , WINDOW 7 - 8 - 10

MICROSOFT OFFICE: BUONA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, POWERPOINT.

AS400 ,

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**DISEGNO E PITTURA**

**PATENTE O PATENTI**

**B**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

